



*Ministero della cultura*  
PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA

Bologna, data del protocollo

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

### **Art. 1 - OGGETTO**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. ii è indetta una procedura comparativa pubblica - per titoli e colloquio - per il conferimento di un incarico di collaborazione/prestazione d'opera professionale relativo allo svolgimento delle attività indicate al successivo art.3;

### **Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **a) godimento dei diritti civili e politici**

*Non possono partecipare:*

- *coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.*
- *coloro che hanno riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente.*

#### **b) titolo di studio e requisiti professionali richiesti al successivo art.3**

*Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello richiesto, in base ad accordi internazionali, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata ex lege dalle competenti autorità.*

#### **c) cittadinanza italiana**

*Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, "Livello avanzato", del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER).*





*Ministero della cultura*

PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA

2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa nonchè al momento dell'assunzione al servizio.

### **ART. 3 - PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO**

La Pinacoteca Nazionale di Bologna necessita del seguente profilo professionale:

#### **Profilo professionale:**

*Qualifica di Architetto Esperto*

#### **Titolo di Studio/Iscrizione albo professionale:**

*Laurea in architettura*

*Iscrizione Albo Professionale*

#### **Incarico principale**

*L'incarico oggetto del presente affidamento prevederà l'espletamento di attività di supporto all'Ufficio preposto/Direzione relativamente all'attuazione dei progetti relativi al conseguimento del CPI di entrambe le sedi della Pinacoteca Nazionale di Bologna.*

#### **Altre eventuali attività:**

*Il collaboratore dovrà dialogare con i tecnici già presenti, anche esterni a questa Amministrazione (storici dell'arte, architetti, archeologi, ingegneri, impiantisti) al fine di fornire un supporto funzionale all'esecuzione delle attività di progettazione anche straordinarie (Es. interventi straordinari in carico alla Amministrazione etc...), con particolare attenzione al tema degli allestimenti e alla gestione di edifici di rilevante interesse artistico. Il collaboratore deve essere esperto nell'uso delle tecnologie, nella predisposizione e verifica di progetti tecnici, anche tramite l'utilizzo del software CAD, nella redazione di computi metrici e nella redazione di documenti tecnico contabili anche relativi alla sicurezza del cantiere (PSC).*

Il collaboratore svolgerà compiti di natura tecnico-amministrativa di supporto e progettazione tecnica, gestione dei procedimenti legati alla realizzazione di attività straordinarie, senza vincoli di orario, tenendo come riferimento, in relazione alla sua attività da svolgere e alla documentazione da acquisire nell'ambito dell'incarico, l'orario di lavoro della Pinacoteca Nazionale di Bologna.

L'attività di collaborazione è svolta personalmente dal collaboratore, in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione, senza vincoli gerarchici, disciplinari, essendo reciproco intendimento escludere la riconducibilità di tale rapporto ad un rapporto di lavoro subordinato.



PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA

via delle Belle Arti, 56 - 40126 Bologna

PEO: [pin-bo@cultura.gov.it](mailto:pin-bo@cultura.gov.it) PEC: [pin-bo@pec.cultura.gov.it](mailto:pin-bo@pec.cultura.gov.it)

CF 91430070374



*Ministero della cultura*

PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA

#### **ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO ED IMPORTO**

1. L'incarico di cui trattasi avrà una durata di 24 mesi a decorrere dalla stipula del relativo contratto, prorogabile ex lege, previa comunicazione dell'Amministrazione da inviarsi al collaboratore, al fine di completare gli obiettivi operativi del progetto di cui al presente avviso, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

2. Per entrambe le parti è previsto il recesso anticipato dal contratto di prestazione professionale previa comunicazione da inviarsi via PEC con un preavviso di almeno 30 giorni dalla data di efficacia del recesso. È facoltà, inoltre, dell'Amministrazione recedere con preavviso scritto di 15 gg. in caso di nuove assunzioni ministeriali per il profilo professionale in questione.

Verrà comunque riconosciuto il pagamento delle prestazioni effettivamente rese fino alla data di recesso.

3. Il compenso professionale è stabilito in complessivi € 40.000,00 (€quarantamila) - comprensivo degli oneri previdenziali ed accessori di legge ove applicabili - per tutta la durata dell'incarico (24 mesi).

4. E' a carico del collaboratore ogni copertura assicurativa. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi D.P.R. 917/86 e ss. mm. ii. e all'art. 2222 del Codice Civile.

5. Sono a carico del collaboratore gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge.

Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del collaboratore che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva.

6. Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta da parte del collaboratore, previa verifica della Direttrice della Pinacoteca Nazionale di Bologna o di altro funzionario delegato.

7. Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né emolumenti accessori.

#### **ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa e la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ai sensi degli artt. 35 e 35 bis, comma 1, lett. A), del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., debitamente sottoscritte dal candidato (firmate digitalmente o con firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia/scansione di un documento di identità in corso di validità) - redatte in carta semplice in conformità agli schemi di cui agli allegati A e B - **dovranno essere indirizzate entro e non oltre la data dell'8 novembre 2022 (termine ultimo) alla Pinacoteca Nazionale di Bologna unicamente tramite PEC** (Posta Elettronica Certificata) ed obbligatoriamente al seguente



PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA  
via delle Belle Arti, 56 - 40126 Bologna

PEO: [pin-bo@cultura.gov.it](mailto:pin-bo@cultura.gov.it) PEC: [pin-bo@pec.cultura.gov.it](mailto:pin-bo@pec.cultura.gov.it)  
CF 91430070374



*Ministero della cultura*

PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA

indirizzo istituzionale: [pin-bo@pec.cultura.gov.it](mailto:pin-bo@pec.cultura.gov.it) - indicando nell'oggetto il seguente testo:  
"Procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. – Architetto Esperto – Progetti CPP".  
Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

2. Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in un unico file formato pdf.

Le citate dichiarazioni a pena di inammissibilità dovranno essere sottoscritte mediante firma digitale o firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia/scansione di un documento d'identità in corso di validità.

Oltre al documento d'identità, il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio curriculum vitae, preferibilmente in conformità al modello europeo, recante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate, ritenute rilevanti ai fini della procedura.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa i candidati la cui domanda dovesse pervenire per qualsiasi motivo dopo la scadenza indicata.

In ogni caso farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell'Ufficio preposto.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

4. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa e/o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

**Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno pubblicate sul sito istituzionale di questa Amministrazione. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. La Pinacoteca Nazionale di Bologna non invierà pertanto lettere di convocazione e/o qualsivoglia altra comunicazione tramite mail/PEC.**

#### **ART.6 - CRITERI DI SELEZIONE/PROCEDURA VALUTATIVA**

1. La selezione sarà effettuata da Commissione appositamente costituita e avverrà con procedura comparativa dei curricula - al fine di accertare il possesso dei requisiti richiesti per il profilo professionale - e successivo colloquio motivazionale.

2. L'Amministrazione, scaduti i termini di presentazione, verificherà che le domande stesse siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 5 del presente atto.

3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature, come sopraindicato, sarà effettuata da una apposita Commissione nominata dalla Direttrice della Pinacoteca Nazionale di Bologna, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che potranno eventualmente svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che ne favoriscano la partecipazione.



PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA

via delle Belle Arti, 56 - 40126 Bologna

PEO: [pin-bo@cultura.gov.it](mailto:pin-bo@cultura.gov.it) PEC: [pin-bo@pec.cultura.gov.it](mailto:pin-bo@pec.cultura.gov.it)

CF 91430070374



*Ministero della cultura*

PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA

4. Il singolo incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione stessa.

5. La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, procederà alla valutazione dei titoli. Per quanto attiene ai criteri di valutazione, la Commissione dispone di 100 punti complessivi come di seguito specificato:

**1) FASE 1 (totale max 60 punti):**

**Ambito istruzione e formazione (max 50 punti)** così suddivisi:

a) *Titolo di Studio – Voto di laurea conseguito (max punti 20)*

*Verranno attribuiti 5 punti per ogni voto superiore a 95 (fino a 95 – punti 5)*

b) *Verranno attribuiti ulteriori 10 punti in caso di lode*

c) *Scuola di specializzazione (punti 15)*

d) *Pubblicazione (punti 5)*

*Verranno attribuiti 5 punti per una pubblicazione.*

**Esperienza professionale presso Pubbliche Amministrazioni/committenti privati/studi per incarichi analoghi a quelli da ricoprire (max 10 punti);**

*5 punti per ogni anno di incarico/collaborazione presso Pubbliche Amministrazioni/committenti privati/studi per un massimo di 10 punti*

*Verranno attribuiti 5 punti per ogni anno di collaborazione (due anni: 10 punti).*

**2) FASE 2 (max 40 punti):** colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze ed attitudini nonché la motivazione del candidato in relazione all'incarico.

Saranno invitati al colloquio, tramite comunicazione sul sito istituzionale di questa Amministrazione, solo i candidati che, nella I fase, abbiano riportato un punteggio minimo di **40 su 60**.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, redigerà l'elenco dei candidati ed il risultato della valutazione complessiva (FASE 1+ FASE 2), indicando il nominativo del soggetto prescelto che comunque dovrà riportare un punteggio complessivo (FASE 1+FASE 2) di **60 su 100**.

La graduatoria finale sarà predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito, contenendo:

- il/i “vincitore/i”;
- l’/gli “idoneo/i” (colui/coloro che, avendo superato le due fasi, rimane/gono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria),
- i restanti candidati che hanno superato la fase 1 e non espletato la fase 2 e che, mediante scorrimento delle graduatorie, potranno essere eventualmente chiamati a colloquio qualora esaurito



PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA

via delle Belle Arti, 56 – 40126 Bologna

PEO: pin-bo@cultura.gov.it PEC: pin-bo@pec.cultura.gov.it

CF 91430070374



*Ministero della cultura*

PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA

il numero di vincitori e degli idonei.

In caso di parità di punteggio la preferenza sarà determinata come segue:

- 1) Età minore rispetto agli altri candidati.
- 2) Numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

6. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'Amministrazione o in modalità telematica.

7. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

8. Nel caso in cui il numero di candidati - che hanno superato entrambe le fasi - sia inferiore alle posizioni richieste, la Commissione potrà procedere allo scorrimento dell'elenco di cui alla graduatoria finale.

La mancata presentazione nel giorno fissato per la stipula del contratto, sarà intesa come rinuncia alla stipula del medesimo. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio, si potrà procedere allo scorrimento dell'elenco di merito, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva.

La "graduatoria finale" avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.

9. L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte della Amministrazione che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, ovvero di non stipulare il relativo contratto.

10. La procedura di valutazione comparativa, si concluderà con l'individuazione di un professionista/collaboratore che sarà invitato alla stipula di un contratto individuale di diritto privato - riconducibile al contratto d'opera professionale ex art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

**11. Resta fermo che il contratto di collaborazione sarà efficace solo a seguito dell'esito positivo da parte della Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità amministrativo-contabile ex art 3 comma 1 lett. f bis, comma 1 bis, comma 2 della l. n 20 del 1994.**

#### **ART.7 - NATURA DEGLI INCARICHI**

L'affidamento del singolo incarico sarà formalizzato mediante la stipula di contratto di collaborazione professionale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera di natura intellettuale e senza vincolo di subordinazione; nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Amministrazione.



PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA

via delle Belle Arti, 56 - 40126 Bologna

PEO: pin-bo@cultura.gov.it PEC: pin-bo@pec.cultura.gov.it

CF 91430070374



*Ministero della cultura*

PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA

#### **ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni del GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione saranno inseriti in un'apposita banca dati e trattati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva. Gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

#### **ART. 9 - RESPONSABILE DELLA PROCEDURA**

Il responsabile della procedura ex art. 5 e ss della L n. 241/1990 di cui al presente avviso è la Direttrice della Pinacoteca – dott.ssa Maria Luisa Pacelli.

#### **ART. 10 - PUBBLICITÀ**

Dell'avviso di procedura comparativa e dei relativi allegati verrà data pubblicità sul sito istituzionale della Pinacoteca Nazionale di Bologna ([www.pinacotecabologna.beniculturali.it](http://www.pinacotecabologna.beniculturali.it));

**Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno pubblicate sul sito istituzionale di questa Amministrazione. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. La Pinacoteca Nazionale di Bologna non invierà pertanto lettere di convocazione e/o qualsivoglia altra comunicazione tramite mail/PEC.**

#### **ART.11 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione integrale e incondizionata di quanto in essa prevista.
2. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.
3. Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale nel termine e con le modalità previste ex lege.

La Direttrice della Pinacoteca Nazionale di Bologna  
dott.ssa Maria Luisa Pacelli



PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA

via delle Belle Arti, 56 – 40126 Bologna

PEO: [pin-bo@cultura.gov.it](mailto:pin-bo@cultura.gov.it) PEC: [pin-bo@pec.cultura.gov.it](mailto:pin-bo@pec.cultura.gov.it)

CF 91430070374