

**CONVENZIONE NON ONEROSA A FAVORE DEI DIPENDENTI E DEL PERSONALE
IN SERVIZIO NEI MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA – DIREZIONE REGIONALE
MUSEI NAZIONALI EMILIA-ROMAGNA**

Musei nazionali di Bologna – Direzione regionale Musei nazionali Emilia-Romagna (di seguito indicati anche come *Musei nazionali*), C.F. 91430070374, con sede in via delle Belle Arti 56, 40126 – Bologna, PEC mn-bo@pec.cultura.gov.it, ente legalmente rappresentato dal Direttore _____, domiciliato per la sua carica presso la sede legale

e

(ragione sociale proponente) con sede in _____, C.F. _____, P.IVA _____, PEC _____ legalmente rappresentato da _____ in qualità di _____

PREMESSO CHE

- a) I *Musei nazionali* con propria determina dirigenziale rep. n. ____ del ____, ai sensi dell'art. 11, L. 241/1990, hanno pubblicato un avviso per la stipula di convenzioni non onerose a favore dei dipendenti e del personale in servizio;
- b) **(ragione sociale proponente)** ha risposto all'avviso pubblico proponendo a favore dei dipendenti dei *Musei nazionali* una convenzione, meglio dettagliata nella manifestazione di interesse che si allega, per offrire a dipendenti e personale in servizio dei *Musei nazionali* sconti o tariffe agevolate per l'acquisto di beni o servizi;
- c) I *Musei nazionali* hanno ritenuto la proposta di convenzione meritevole di essere accettata, nel pubblico interesse di attuare misure di conciliazione di tempi di vita e di lavoro del proprio personale, ed hanno interpellato **(ragione sociale proponente)** per la stipula;

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 1 – Oggetto

La convenzione ha ad oggetto la prestazione di servizi o la fornitura di beni da parte di **(ragione sociale proponente)** a favore dei dipendenti dell'Amministrazione a condizioni di maggior favore rispetto a quelle comunemente offerte al pubblico, sotto forma di sconto o di prezzo ridotto. Le agevolazioni riconosciute ai dipendenti non danno diritto ad alcuna forma di rimborso o rivalsa nei confronti dei *Musei nazionali*.

Art. 2 – Rapporto con i beneficiari

I dipendenti dell'Amministrazione che intendano avvalersi della presente convenzione in qualità di beneficiari avranno rapporti diretti con **(ragione sociale proponente)** e saranno tenuti ad esibire, ove richiesto, idonea documentazione comprovante il diritto a beneficiare della presente convenzione.

Nessuna responsabilità, né contrattuale né extracontrattuale, né in proprio né in solido, potrà essere imputata all'Amministrazione tanto nel caso di mancato pagamento, parziale o totale, di quanto dovuto al **(ragione sociale proponente)** da parte dei dipendenti dell'Amministrazione, quanto nel caso di danni o pregiudizi, di qualsiasi natura, eventualmente arrecati a questi ultimi ovvero **(ragione sociale proponente)** per prestazioni erogate o beni forniti in virtù della presente convenzione.

Art. 3 - Durata dell'accordo

La presente convenzione non comporta alcun onere per l'Amministrazione, ha durata biennale a decorrere dalla data di sottoscrizione, ed è rinnovabile tacitamente.

Ciascuna delle parti si riserva il diritto di recesso dalla presente convenzione, senza obbligo di motivazione e senza che nessun indennizzo o risarcimento sia dovuto all'altra parte, con comunicazione da inviare con preavviso di 7 giorni.

Art. 3 – Ruolo dell'Amministrazione

I *Musei nazionali* si impegnano a rendere noto al proprio personale in servizio il contenuto della convenzione nelle forme ritenute più idonee, nell'ambito dei propri canali di comunicazione interni, e si riservano ai fini dell'eventuale rinnovo di effettuare un monitoraggio periodico tra i beneficiari, circa la qualità del servizio reso dal (*ragione sociale proponente*).

Art. 4 - Obblighi del (*ragione sociale proponente*)

(*ragione sociale proponente*) si impegna a:

- a) Rispettare le condizioni di offerta indicate nell'allegato 1, fatta salva la facoltà di applicare condizioni migliorative rispetto a quelle previste;
- b) Comunicare tempestivamente all'Amministrazione in forma scritta, con i mezzi di cui all'art. 6, eventuali variazioni dell'offerta o che incidano su di essa;
- c) Assumere in proprio ogni responsabilità in caso di danni arrecati a persone o a cose, determinati da negligenza, imprudenza o imperizia, o comunque inadempimenti o illeciti compiuti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione;
- d) Non utilizzare logo e nome dei *Musei nazionali* per alcuna finalità, innanzitutto commerciale o pubblicitaria, in quanto non autorizzato.

Art. 5 – Dati Personali

Le parti dichiarano di acconsentire il trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto. Le parti si impegnano a trattare tali dati secondo principi di correttezza, liceità e pertinenza, nel pieno rispetto delle disposizioni e adempimenti previsti dal regolamento.

Art. 6 – Clausole finali

Eventuali modifiche o integrazioni del presente accordo che si rendessero necessarie saranno concordate in forma scritta tra le parti.

Le comunicazioni relative alla convenzione avvengono via PEC o PEO ai seguenti indirizzi:

- Per l'Amministrazione: mn-bo@cultura.gov.it / mn-bo@pec.cultura.gov.it
- Per il proponente: _____

Ogni controversia relativa a esecuzione, interpretazione e risoluzione del presente contratto, che non sia possibile definire in via amichevole, è devoluta alla competenza esclusiva del foro di Bologna.

Il presente accordo ed i suoi allegati costituiscono la manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente, singolarmente nonché nel loro insieme.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo si rinvia norme di legge applicabili, ed in particolare ai principi del codice civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili.

Per i **Musei nazionali di Bologna – Direzione regionale Musei nazionali Emilia-Romagna**
il Direttore

Per (*il proponente*)

il legale rappresentante
