



*Ministero della cultura*

MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA

## **Regolamento per la concessione in uso degli spazi museali della Pinacoteca Nazionale di Bologna e di Palazzo Pepoli Campogrande per eventi e riprese fotografiche e video**

### Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di rilascio della concessione in uso a terzi degli spazi museali della Pinacoteca Nazionale di Bologna e di Palazzo Pepoli Campogrande per eventi (convegni, conferenze, visite straordinarie, spettacoli, concerti, congressi, ecc.), la determinazione e l'applicazione dei corrispettivi di riproduzione e dei canoni di concessione ai sensi del D.M. del 11/04/2023 recante le "Lineeguida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali".

Il regolamento disciplina altresì le modalità di rilascio della concessione in uso a terzi degli spazi museali della Pinacoteca Nazionale di Bologna e di Palazzo Pepoli Campogrande per riprese fotografiche e/o video.

### Art. 2 - Disciplina generale

1. La concessione in uso viene rilasciata ai sensi degli artt. 106, 107, 108 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. "Codice dei beni culturali e del paesaggio" (di seguito solo Codice) per gli usi e le finalità indicate in sede di richiesta, secondo le modalità e le prescrizioni specificate nell'atto stesso.
2. Eventuali usi o finalità diverse da quelle dichiarate dal richiedente oppure variazioni dell'utilizzo o dello svolgimento dell'evento non corrispondenti rispetto a quanto indicato in sede di richiesta, potranno comportare la sospensione della pratica di rilascio della concessione. Nel caso in cui la concessione sia stata già rilasciata, l'Amministrazione potrà revocarla, disponendo l'immediata sospensione e l'annullamento dell'evento anche se lo stesso fosse già in corso.
3. La domanda deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica [pin-bo.concessioni@beniculturali.it](mailto:pin-bo.concessioni@beniculturali.it). Il modello per la richiesta può essere scaricato dal sito web istituzionale della Pinacoteca Nazionale di Bologna. Nella richiesta dovranno essere indicati: la natura della manifestazione, data e orari di svolgimento ed eventuali fasi di allestimento e disallestimento, il numero presunto dei partecipanti, il programma dell'evento, l'indicazione della necessità di eventuale coinvolgimento di dipendenti della Pinacoteca, che sarà appositamente autorizzato dalla Direzione, l'utilizzatore finale se diverso dall'organizzatore e ogni altra informazione utile allo svolgimento del procedimento amministrativo volto al rilascio dell'atto di concessione in uso.
4. Tutti i dati che compaiono nella richiesta saranno utilizzati per le finalità istituzionali dell'Amministrazione e trattati in conformità al Regolamento generale sulla protezione dei dati approvato con Regolamento (UE) 2016/679, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali nei limiti di quanto necessario al rilascio dell'atto di concessione in uso spazi.
5. La concessione in uso non sarà rilasciata nei casi in cui si ritenga che l'organizzazione dell'evento comporti un rischio per la tutela dei beni in consegna, oppure nel caso in cui le attività da realizzarsi non siano compatibili e rispettose dei luoghi.
6. L'eventuale presenza di addetti stampa, giornalisti e/o qualsiasi altro soggetto che intenda acquisire immagini o svolgere servizi professionali all'interno degli spazi oggetto della concessione sarà consentita soltanto previa autorizzazione dell'Amministrazione, e dovrà pertanto essere segnalata all'atto della richiesta.
7. Qualora lo ritenga necessario, per esigenze di sicurezza o di tutela e/o comunque in caso di sopravvenute ed imprevedibili necessità, la Direzione della Pinacoteca ha piena facoltà di sospendere in



MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA

Via delle Belle Arti, 56 – 40126 Bologna

PEO: [pin-bo@cultura.gov.it](mailto:pin-bo@cultura.gov.it) PEC: [pin-bo@pec.cultura.gov.it](mailto:pin-bo@pec.cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA

ogni momento la procedura di rilascio della concessione in uso o revocare l'atto eventualmente già rilasciato, dandone comunicazione al concessionario. In tal caso, ferma restando la possibilità di rimborso delle spese già versate dal concessionario per il rilascio dell'atto di concessione, il richiedente non avrà diritto a richiedere la corresponsione di alcun indennizzo.

8. Anche quanto non espresso nel presente atto, è comunque subordinato alla normativa vigente al momento della richiesta in materia di tutela, sicurezza, sanità e alle altre autorizzazioni eventualmente previste dalla stessa.

#### Art. 3 - Redazione di un preventivo per l'evento

1. La Direzione, esaminata la richiesta ed effettuate le preliminari valutazioni di competenza, autorizza l'emissione del preventivo dei costi a carico del richiedente, avente validità di novanta giorni dalla data di invio.

2. Le quotazioni indicate nel preventivo sono espresse in euro, al netto di IVA e di altri eventuali oneri (es. spese di registrazione, bolli, oneri SIAE, ecc.). Eventuali variazioni dovute ad ulteriori oneri e/o imposte dovute per legge, intervenute anche successivamente all'emissione del preventivo, resteranno comunque a carico del richiedente.

#### Art. 4 - Accettazione del preventivo da parte del richiedente

Una volta confermata l'accettazione del preventivo da parte del richiedente, l'evento verrà inserito nell'agenda delle attività di istituto. Ciò non assicura l'automatica autorizzazione al suo svolgimento, che potrà avvenire soltanto con il rilascio dell'atto di concessione in uso, successivamente alle verifiche sulla conformità della documentazione inviata dal richiedente.

#### Art. 5 - Organizzazione dell'evento

1. L'organizzazione dell'evento dovrà tenersi nel pieno rispetto del programma approvato dall'Amministrazione e con le modalità da questa stabilite ed autorizzate.

2. Qualora l'Amministrazione, anche in seguito a verifiche effettuate via web oppure tramite social, venga a conoscenza che l'evento è difforme (per tipologia, modalità esecutive, finalità, numero e/o tipologia di partecipanti) rispetto a quanto dichiarato in sede di richiesta, o comunque non rispetti le prescrizioni stabilite, la Direzione potrà: annullare la concessione in uso, anche se già rilasciata, e sospendere l'evento senza alcuna possibilità di rimborso di eventuali oneri già sostenuti da parte del richiedente.

#### Art. 6 - Quantificazione degli oneri relativi alla concessione in uso degli spazi museali

1. Gli oneri per il rilascio delle concessioni in uso degli spazi museali sono stabiliti ai sensi del D.M. del 11/04/2023 recante le "Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali" e definiti nell'allegato

A. Il tariffario (allegato A) è parte integrante del presente regolamento. I canoni e i corrispettivi presenti nel tariffario di cui all'Allegato A) non includono l'IVA.

2. I suddetti oneri sono stabiliti in relazione a:

- a) metratura e classe di pregio degli spazi;
- b) carattere delle attività cui si riferiscono le concessioni;
- c) tempo di utilizzazione degli spazi;
- d) eventuali benefici economici che derivano al richiedente.



MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA

Via delle Belle Arti, 56 – 40126 Bologna

PEO: [pin-bo@cultura.gov.it](mailto:pin-bo@cultura.gov.it) PEC: [pin-bo@pec.cultura.gov.it](mailto:pin-bo@pec.cultura.gov.it)



Ministero della cultura

MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA

3. Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i., gli importi relativi al canone di concessione ed al rimborso spese eventualmente dovuto dovranno essere versati in anticipo rispetto alla data dell'evento per il quale è richiesta la concessione, o comunque anteriormente alla data di inizio dell'occupazione degli spazi.
4. Saranno inoltre a carico del richiedente i costi riferiti al personale della Pinacoteca Nazionale di Bologna coinvolto nello svolgimento dell'evento e nella relativa istruttoria, secondo la quantificazione specificata nell'atto di concessione e in ottemperanza dell'Accordo nazionale tra l'Amministrazione e le OO.SS. del 3 marzo 2010. In tal senso si comunica che ai sensi della circolare n. 16/2018 della Direzione Generale Bilancio avente come oggetto "Prestazioni personale MiBACT in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati - articolo 1, comma 315, legge 27" le somme dovute al personale del Ministero in servizio straordinario per tali manifestazioni dovranno essere da parte dei terzi concessionari versate prima dell'inizio delle prestazioni, secondo il prospetto delle ore che sarà fornito una volta stabilita la data e gli orari esatti delle operazioni. La modalità di partecipazione del personale dell'istituto dovrà essere concordata tempestivamente al fine di permettere l'attivazione delle procedure di prestazione in conto terzi. Si precisa che durante l'evento il personale della Pinacoteca Nazionale di Bologna non potrà essere impiegato in attività diverse da quelle previste dal profilo professionale di inquadramento.
5. Il richiedente/concessionario, prima di procedere alla firma dell'atto di concessione in uso, potrà incaricare del pagamento degli oneri un soggetto terzo, ferma restando la propria responsabilità in solido in caso di inadempimento. In questo caso l'Amministrazione dovrà acquisire l'accettazione dell'obbligo di adempimento da parte del soggetto indicato dal richiedente/concessionario, i cui dati saranno inseriti nell'atto di concessione in uso.
6. Eventuali costi aggiuntivi non quantificabili in sede di rilascio della concessione - anche se dovuti a variazioni apportate al programma originario ed autorizzate dall'Amministrazione - resteranno comunque a carico del concessionario.
7. Il mancato saldo di oneri dovuti per pregresse concessioni rilasciate dall'Amministrazione comporterà, così come nel caso di mancato rispetto delle condizioni previste dal presente regolamento o dall'atto di concessione, la sospensione del rilascio di successivi atti di concessione o la revoca di atti eventualmente già rilasciati.
8. In casi di spettacoli o concerti che prevedano il pagamento di un biglietto di ingresso, oltre al canone di concessione, dovrà essere previsto anche il pagamento di cd. *royalties* comprese tra il 5% e il 15% dei corrispettivi connessi al numero di biglietti venduti, secondo modalità da determinarsi sulla base di specifici accordi tra le parti.
9. Nel caso di concessione d'uso di spazi a scopi istituzionali e per eventi organizzati nell'ambito di collaborazioni tra enti privati o soggetti pubblici con il Ministero, non si considera dovuto alcun corrispettivo al ricorrere dei seguenti requisiti e presupposti:
  - a) l'evento rientra pienamente nelle finalità istituzionali del Ministero;
  - b) ove l'evento non sia organizzato dal Ministero, il progetto tecnico-scientifico è definito unitamente ad uno o più organi del Ministero e/o attraverso la presenza, nel Comitato scientifico o nel Comitato organizzatore della manifestazione o dell'evento, di un dirigente o di un funzionario da lui delegato, in rappresentanza del Ministero.
10. Rimangono a carico degli organizzatori eventuali costi di personale impiegato in attività di conto terzi e ogni altro costo derivante dall'evento.

#### Art. 7 - Modalità di pagamento per la concessione in uso degli spazi museali

1. Il pagamento del canone di concessione dovrà avvenire prima dell'evento, con spese a carico del richiedente secondo i seguenti criteri:



MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA

Via delle Belle Arti, 56 - 40126 Bologna

PEO: [pin-bo@cultura.gov.it](mailto:pin-bo@cultura.gov.it) PEC: [pin-bo@pec.cultura.gov.it](mailto:pin-bo@pec.cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA

- a) per i richiedenti con domicilio in Italia i pagamenti andranno effettuati tramite la piattaforma PagoPA del Ministero della Cultura (MIC) seguendo le istruzioni presenti nell'autorizzazione rilasciata e inserendo nella causale il numero di protocollo dell'autorizzazione rilasciata;
- b) per i richiedenti con domicilio in paesi diversi dall'Italia i pagamenti andranno effettuati, con spese a carico del richiedente, a mezzo bonifico bancario utilizzando l'IBAN IT 27 Y 02008 02435 000106179538 (BIC SWIFT: UNCRITM1BA2), corrispondente al conto corrente bancario n° 106179538 Unicredit Filiale 31200 (Ugo Bassi) intestato alla Pinacoteca Nazionale di Bologna, inserendo nella causale il numero di protocollo dell'autorizzazione rilasciata.
2. Il pagamento del personale impiegato in attività di conto terzi dovrà avvenire prima dell'evento, mediante bonifico bancario intestato a Banca d'Italia – Tesoreria Provinciale dello Stato di Bologna codice IBAN IT 73M 01000 03245 240 0 29 2584 21 denominato "somme versate da terzi concessionari o autorizzati ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 42/2004, in occasione di manifestazioni culturali appartenenti allo Stato, dovute al personale del Ministero della Cultura per lo svolgimento delle prestazioni finalizzate a garantire la tutela del patrimonio culturale e la sicurezza dei luoghi e degli utenti". Nella causale del versamento dovrà essere indicata la dicitura "Personale in conto terzi Pinacoteca Nazionale di Bologna – descrizione e data dell'evento".
3. Copia delle ricevute di pagamento deve essere inviata per e-mail in formato pdf, prima dell'inizio della manifestazione, all'indirizzo di posta elettronica [pin-bo.concessioni@beniculturali.it](mailto:pin-bo.concessioni@beniculturali.it).
4. Per i richiedenti con domicilio in Italia i pagamenti andranno effettuati tramite la piattaforma PagoPA del Ministero della Cultura (MIC) seguendo le istruzioni presenti nell'autorizzazione rilasciata. Nella causale andrà specificato il numero di protocollo dell'autorizzazione rilasciata.
5. Per i richiedenti con domicilio in paesi diversi dall'Italia i pagamenti andranno effettuati, con spese a carico del richiedente, a mezzo bonifico bancario utilizzando l'IBAN IT 27 Y 02008 02435 000106179538 (BIC SWIFT: UNCRITM1BA2), corrispondente al conto corrente bancario n° 106179538 Unicredit Filiale 31200 (Ugo Bassi) intestato alla Pinacoteca Nazionale di Bologna. Nella causale andrà specificato che si tratta di "Diritti di pubblicazione ed uso", corredandola con il numero di protocollo dell'autorizzazione rilasciata.

#### Art. 8 - Sottoscrizione dell'atto di concessione e accettazione delle condizioni ivi previste

1. L'atto di concessione viene sottoscritto dal concessionario per presa visione e accettazione di tutte le condizioni in esso previste.
2. La concessione in uso è incedibile ed è subordinata alle prescrizioni di seguito specificate:
- a) che siano rispettati i valori artistici e storici dell'immobile e degli spazi concessi in uso;
- b) che il concessionario si assuma la responsabilità patrimoniale in proprio per eventuali danni a persone e/o cose nell'ambito degli spazi ed ambienti concessi in uso, anche se causati dai partecipanti all'evento per il quale è rilasciata la concessione, esentando la Pinacoteca Nazionale di Bologna da ogni responsabilità;
- c) che sia osservata la normativa a protezione della pubblica incolumità, in materia di sicurezza antincendio, e di quella sulla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 81/2008 - Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro e s.m.i.. Sarà cura del concessionario presentare, in tempo utile e ove necessario, anche attraverso un tecnico abilitato di propria fiducia, il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze), il piano di emergenza e ogni altra certificazione o documentazione necessaria per lo svolgimento dell'evento. Sarà anche necessario adempiere a tutte le previsioni contenute e agli adempimenti richiesti da ulteriore normativa vigente (ove prevista dovrà essere presentata anche l'autorizzazione della Commissione di Vigilanza per il pubblico spettacolo od altra documentazione necessaria). L'Amministrazione procederà ad inviare al concessionario anche le informative ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i., che il concessionario dovrà restituire debitamente sottoscritte per presa visione;



MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA

Via delle Belle Arti, 56 – 40126 Bologna

PEO: [pin-bo@cultura.gov.it](mailto:pin-bo@cultura.gov.it) PEC: [pin-bo@pec.cultura.gov.it](mailto:pin-bo@pec.cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA

d) che il concessionario, non appena terminata l'occupazione degli spazi, provveda a proprie spese a pulire e tenere in ordine i locali in uso, provvedendo al ripristino degli ambienti. In caso di inadempimenti totali o parziali, anche se verificatisi a chiusura dell'evento (o dopo il rilascio degli spazi concessi) l'Amministrazione procederà ad addebitare al concessionario - tramite propria ditta fiduciaria - gli oneri dovuti per il completo ripristino degli ambienti e/o spazi museali concessi in uso;

e) che sia stipulata e prodotta a cura del concessionario una polizza assicurativa secondo i massimali e le coperture richieste in atto di concessione, a garanzia di eventuali danni occorsi a persone o cose, per la copertura antinfortunistica di tutti coloro che curano gli allestimenti e i disallestimenti, nonché di tutti i partecipanti alla manifestazione;

f) in caso di sinistro e di successive liquidazioni parziali dei danni da parte della compagnia assicurativa, anche se riferite ad imposte dovute per legge, le eventuali differenze resteranno a carico del richiedente/concessionario;

g) che i costi per allestimenti e disallestimenti tecnici autorizzati, quelli per i presidi relativi agli impianti elettrici o agli ascensori di servizio riguardanti sia l'impiego di materiali che la manodopera, resteranno a esclusivo carico del richiedente/concessionario.

3. Le condizioni si applicano anche alle concessioni in uso dei beni in consegna per le quali non venga richiesto il pagamento del canone, nonché alle concessioni in uso per manifestazioni di breve durata.

#### Art. 9 - Accesso ai luoghi dell'evento oggetto di concessione

1. Durante lo svolgimento dell'evento per il quale è rilasciata la concessione in uso l'accesso agli spazi museali sarà consentito unicamente al personale di staff del concessionario, munito di apposito cartellino di riconoscimento da tenere ben esposto.

2. Potranno essere concordati sopralluoghi preliminari agli eventi o alla richiesta di concessione in uso per l'organizzazione di eventi. Per ottenere la dovuta autorizzazione della Direzione è necessario l'invio di richiesta scritta (anche via e-mail) con un preavviso minimo di n. 15 gg. rispetto alla data del sopralluogo stesso. Ai sopralluoghi sono ammesse al massimo n. 5 persone, per una permanenza massima negli ambienti museali di 45 minuti. I sopralluoghi si svolgeranno sempre in presenza di un incaricato della Pinacoteca Nazionale di Bologna.

3. Il personale di staff del concessionario è tenuto a verificare che soltanto coloro che possono effettivamente partecipare all'evento accedano agli ambienti museali concessi in uso. Eventuali invitati dovranno essere muniti di apposita autorizzazione dell'Amministrazione ed anche del rispettivo invito personale. Coloro che hanno titolo a partecipare all'evento ed il personale di staff del concessionario non potranno sottrarsi agli eventuali controlli di sicurezza predisposti dalla Direzione e/o dalle autorità competenti.

4. Il personale della Pinacoteca Nazionale di Bologna è autorizzato al controllo sui titoli di accesso e sull'identità delle persone, al fine di impedire ingressi a persone non autorizzate, e non consentirà l'accesso in ambienti non interessati direttamente dall'evento. Il concessionario è tenuto ad informare preventivamente il proprio staff, gli invitati ed i partecipanti all'evento circa le misure di sicurezza e le prescrizioni previste.

5. Tutti coloro che accedono agli ambienti di pertinenza della Pinacoteca Nazionale di Bologna e di Palazzo Pepoli Campogrande dovranno rispettare gli eventuali adempimenti previsti dalle norme sanitarie a livello nazionale e regionale e seguire tutte le indicazioni raccomandate al momento dell'accesso.



MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA

Via delle Belle Arti, 56 - 40126 Bologna

PEO: [pin-bo@cultura.gov.it](mailto:pin-bo@cultura.gov.it) PEC: [pin-bo@pec.cultura.gov.it](mailto:pin-bo@pec.cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA

#### Art. 10 - Diffusione del materiale relativo all'evento

1. La diffusione di qualsiasi tipo di materiale divulgativo o promozionale riferito all'evento (cataloghi, brochures, inviti, ecc.), anche se realizzato solo in formato digitale, potrà avvenire soltanto dietro autorizzazione dell'Amministrazione.
2. Il concessionario dovrà trasmettere tale materiale, in formato pdf, all'indirizzo di posta elettronica [pin-bo.concessioni@beniculturali.it](mailto:pin-bo.concessioni@beniculturali.it) in tempo utile a consentirne la valutazione ed eventuale autorizzazione da parte della Direzione della Pinacoteca.
3. Eventuali riprese fotografiche e/o video effettuate dal richiedente/concessionario o da suoi incaricati durante l'evento e per tutto il periodo per il quale è stipulata la concessione in uso, ove autorizzate dall'Amministrazione, potranno essere utilizzate esclusivamente per finalità di documentazione interna o a scopo strettamente personale.
4. In nessun caso potranno essere consentite riprese con droni all'interno delle sale della Pinacoteca Nazionale di Bologna e di Palazzo Pepoli Campogrande. Potranno essere autorizzate riprese con droni all'esterno delle sedi, a condizione che sia dimostrato il possesso della licenza specifica, il possesso di polizza assicurativa e, in generale, il rispetto della normativa vigente in merito all'utilizzo di tali dispositivi.
5. Nel caso di divulgazione di immagini e/o filmati realizzati durante il periodo di validità della concessione, anche se effettuate dai partecipanti all'evento, il concessionario sarà ritenuto unico responsabile per eventuali violazioni della normativa sulla privacy di cui al Regolamento U.E. 2016/679. Il concessionario dovrà munirsi autonomamente e preventivamente delle opportune liberatorie.
6. In caso di accertata diffusione non autorizzata di immagini e/o filmati realizzati durante il periodo di validità della concessione per finalità di promozione e/o marketing di prodotti, o di un marchio aziendale, e/o per finalità diverse da quelle consentite, la Direzione si riserva la possibilità di esperire apposite azioni risarcitorie a tutela dell'Amministrazione.

#### Art. 11 - Garanzie

1. Nei casi in cui dall'attività in concessione possa derivare un pregiudizio ai beni culturali in consegna, la Direzione della Pinacoteca Nazionale di Bologna può richiedere il versamento di una cauzione, costituita anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa.
2. La cauzione sarà restituita quando sia stato accertato che i beni in concessione non hanno subito danni e le spese sostenute sono state rimborsate.

#### Art. 12 - Variazioni al programma originario dell'evento

1. Eventuali variazioni apportate al programma originario dell'evento per il quale è rilasciata la concessione in uso spazi dovranno essere richieste in tempo utile per l'approvazione da parte della Direzione della Pinacoteca Nazionale di Bologna. Ove previsto il concessionario dovrà produrre, anche mediante un proprio tecnico di fiducia abilitato, le dovute integrazioni alla documentazione del DUVRI e/o del piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., e delle informative ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs. in parola.
2. Nell'eventualità che il concessionario non rispetti quanto previsto dal programma o progetto presentato ed autorizzato dall'Amministrazione, la Direzione del museo si riserva di sospendere immediatamente la concessione degli spazi e l'organizzazione dell'evento, anche se questo è già in corso. In tal caso al concessionario non sarà dovuto alcun indennizzo.
3. Nell'eventualità in cui, in seguito a verifiche sia accertato che il numero effettivo dei partecipanti non corrisponda a quanto dichiarato dal concessionario in sede di richiesta o di rilascio della concessione in uso, l'Amministrazione si riserva, in caso di inadempimento, la possibilità di sospendere eventuali future pratiche di rilascio di concessioni in uso al medesimo concessionario.



MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA

Via delle Belle Arti, 56 - 40126 Bologna

PEO: [pin-bo@cultura.gov.it](mailto:pin-bo@cultura.gov.it) PEC: [pin-bo@pec.cultura.gov.it](mailto:pin-bo@pec.cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA

Art. 13 – Ipotesi particolari per la concessione in uso degli spazi museali

1. Nell'ipotesi di istanza proveniente da altra amministrazione o ente pubblico di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" si applicherà all'importo finale una decurtazione fino al 50%.
2. Nell'ipotesi di istanza proveniente da altra amministrazione o ente pubblico di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" si applicherà all'importo finale una decurtazione fino al 50%.
3. Laddove il concessionario manifesti la necessità di usufruire degli spazi ai fini dell'allestimento o del disallestimento dei medesimi, con riferimento alle giornate in questione e limitatamente ad esse, si applicherà una decurtazione pari al 50% sul canone calcolato in base ai parametri previsti dal tariffario (Allegato A).
4. Nell'ipotesi di "lunga permanenza" presso gli spazi oggetto di concessione e, comunque, per un periodo di tempo superiore a 5 giorni, si potrà applicare una decurtazione sull'importo finale, comunque non superiore al 30%.
5. Nei casi in cui il concessionario si avvalga di più di uno spazio per il medesimo evento, sull'importo finale dovuto per ciascuno spazio, si applicherà una decurtazione sull'importo pari al 30%.

Art. 14 - Quantificazione degli oneri relativi alla concessione in uso degli spazi per riprese fotografiche e video

1. Gli oneri per il rilascio delle concessioni in uso degli spazi museali per riprese fotografiche e/o video sono determinati ai sensi del D.M. del 11/04/2023 recante le "Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali" e definiti nell'allegato A. Il tariffario (allegato A) è parte integrante del presente regolamento.
2. I suddetti oneri sono stabiliti in relazione a:
  - a) metratura e classe di pregio degli spazi;
  - b) carattere delle attività cui si riferiscono le riprese;
  - c) tempo di utilizzazione degli spazi (giorni o ore).
3. Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i., gli importi relativi al canone di concessione ed al rimborso spese eventualmente dovuto dovranno essere versati in anticipo rispetto alla data delle riprese per le quali è richiesta la concessione, o comunque anteriormente alla data di inizio dell'occupazione degli spazi.

Art. 15 - Modalità di pagamento per la concessione in uso degli spazi per riprese fotografiche e video

1. Il pagamento del canone di concessione dovrà avvenire prima dell'evento, con spese a carico del richiedente secondo i seguenti criteri:
  - a) per i richiedenti con domicilio in Italia i pagamenti andranno effettuati tramite la piattaforma PagoPA del Ministero della Cultura (MIC) seguendo le istruzioni presenti nell'autorizzazione rilasciata e inserendo nella causale il numero di protocollo dell'autorizzazione rilasciata;
  - b) per i richiedenti con domicilio in paesi diversi dall'Italia i pagamenti andranno effettuati, con spese a carico del richiedente, a mezzo bonifico bancario utilizzando l'IBAN IT 27 Y 02008 02435 000106179538 (BIC SWIFT: UNCRITM1BA2), corrispondente al conto corrente bancario n° 106179538 Unicredit Filiale 31200 (Ugo Bassi) intestato alla Pinacoteca Nazionale di Bologna, inserendo nella causale il numero di protocollo dell'autorizzazione rilasciata.
2. Copia delle ricevute di pagamento deve essere inviata per e-mail in formato pdf, prima dell'inizio della manifestazione, all'indirizzo di posta elettronica [pin-bo.concessioni@beniculturali.it](mailto:pin-bo.concessioni@beniculturali.it).



MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA

Via delle Belle Arti, 56 – 40126 Bologna

PEO: [pin-bo@cultura.gov.it](mailto:pin-bo@cultura.gov.it) PEC: [pin-bo@pec.cultura.gov.it](mailto:pin-bo@pec.cultura.gov.it)



Ministero della cultura

MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA

Art. 16 – Ipotesi particolari per la concessione in uso degli spazi per riprese fotografiche e video

1. Salvo esplicita autorizzazione della Direzione, non sono consentite riprese fotografiche, cinematografiche o televisive delle opere in corso di restauro, restaurate di recente o di recente acquisizione.
2. La Direzione può disporre il divieto di ripresa, parziale o totale, in particolari circostanze e in occasione di esposizioni temporanee, in relazione ad opere provenienti da altre collezioni per le quali non sia stata concessa l'autorizzazione alla riproduzione da parte del soggetto proprietario, possessore o detentore.
3. In caso di uso dello spazio finalizzato alla riproduzione per scopo *esclusivamente* privato, che non preveda alcuna limitazione della fruizione pubblica e con riferimento ad un periodo di tempo ridotto, si prevede che dal calcolo del corrispettivo dovuto sia esclusa l'applicazione del coefficiente di cui alla Tabella 4 del tariffario (Allegato A).
4. Nel caso di riprese in campo lungo, l'importo del canone è aumentato del 10%.
5. Nel caso di riprese all'aperto con il solo drone, l'importo del canone è ridotto del 40%.
6. L'importo del canone può essere ridotto fino al 50% nelle ipotesi di concessione di contributi selettivi di cui all'art. 26 della legge n. 220/2016 e per le opere difficili di cui all'art. 4 co. 3 del DM4 febbraio 2021 recante "*Disposizioni applicative in materia di credito di imposta per le imprese di produzione cinematografica e audiovisiva di cui all'articolo 15 della legge 14 novembre 2016, n. 220*", in considerazione della prevalenza dei fini culturali dell'opera cinematografica e audiovisiva.
7. Nel caso di riprese effettuate da microimprese ai sensi della normativa europea in materia di aiuti di Stato e da imprese di nuova costituzione ai sensi della Legge 220/2016 e relativi decreti attuativi, si può valutare di applicare una decurtazione sull'importo finale, comunque non superiore al 30%.
8. Nessun canone è dovuto per le riprese effettuate nei luoghi aperti al pubblico senza uso di stativi o luci, da privati per uso strettamente personale o per motivi di studio e ricerca scientifica, ovvero da soggetti pubblici o privati per finalità di valorizzazione attuate senza scopo di lucro.

Art. 17 - Azioni di tutela

Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine al tema della concessione, qualora non risolvibili in via bonaria, saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.

Art. 18 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore a far data dalla pubblicazione sul sito istituzionale della Pinacoteca Nazionale di Bologna. A decorrere da tale data si intenderanno decadute le precedenti regolamentazioni in materia.



MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA

Via delle Belle Arti, 56 – 40126 Bologna

PEO: [pin-bo@cultura.gov.it](mailto:pin-bo@cultura.gov.it) PEC: [pin-bo@pec.cultura.gov.it](mailto:pin-bo@pec.cultura.gov.it)