



*Ministero della cultura*

PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA

## **Regolamento per la concessione in uso degli spazi museali della Pinacoteca Nazionale di Bologna e di Palazzo Pepoli Campogrande**

### Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di rilascio della concessione in uso a terzi degli spazi museali in consegna alla Pinacoteca Nazionale di Bologna, ai sensi degli artt. 106, 107, 108 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. "Codice dei beni culturali e del paesaggio" (di seguito solo Codice).

### Art. 2 - Disciplina generale

1. La concessione in uso viene rilasciata per gli usi e le finalità indicate in sede di richiesta, secondo le modalità e le prescrizioni specificate nell'atto stesso.

2. Eventuali usi o finalità diverse da quelle dichiarate dal richiedente oppure variazioni dell'utilizzo o dello svolgimento dell'evento non corrispondenti rispetto a quanto indicato in sede di richiesta, potranno comportare la sospensione della pratica di rilascio della concessione. Nel caso in cui la concessione sia stata già rilasciata, l'Amministrazione potrà revocarla, disponendo l'immediata sospensione e l'annullamento dell'evento anche se lo stesso fosse già in corso.

3. La domanda deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica [pin-bo.concessioni@beniculturali.it](mailto:pin-bo.concessioni@beniculturali.it). Il modello per la richiesta può essere scaricato dal sito web istituzionale della Pinacoteca Nazionale di Bologna. Nella richiesta dovranno essere indicati: la natura della manifestazione, data e orari di svolgimento ed eventuali fasi di allestimento e disallestimento, il numero presunto dei partecipanti, il programma dell'evento, l'indicazione della necessità di eventuale coinvolgimento di dipendenti della Pinacoteca, che sarà appositamente autorizzato dalla Direzione, l'utilizzatore finale se diverso dall'organizzatore e ogni altra informazione utile allo svolgimento del procedimento amministrativo volto al rilascio dell'atto di concessione in uso.

4. Il procedimento di concessione avrà termine entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo della domanda. Le richieste devono perciò essere trasmesse almeno 90 giorni prima rispetto alla data dell'evento o alla data di inizio di occupazione degli spazi.

5. Tutti i dati che compaiono nella richiesta saranno utilizzati per le finalità istituzionali dell'Amministrazione e trattati in conformità al Regolamento generale sulla protezione dei dati approvato con Regolamento (UE) 2016/679, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali nei limiti di quanto necessario al rilascio dell'atto di concessione in uso spazi.

6. La concessione in uso non sarà rilasciata nei casi in cui si ritenga che l'organizzazione dell'evento comporti un rischio per la tutela dei beni in consegna, oppure nel caso in cui le attività da realizzarsi non siano compatibili e rispettose dei luoghi.

7. L'eventuale presenza di addetti stampa, giornalisti e/o qualsiasi altro soggetto che intenda acquisire immagini o svolgere servizi professionali all'interno degli spazi oggetto della concessione sarà consentita soltanto previa autorizzazione dell'Amministrazione, e dovrà pertanto essere segnalata all'atto della richiesta.

8. Qualora lo ritenga necessario, per esigenze di sicurezza o di tutela e/o comunque in caso di sopravvenute ed imprevedibili necessità, la Direzione della Pinacoteca ha piena facoltà di sospendere in ogni momento la procedura di rilascio della concessione in uso o revocare l'atto eventualmente già rilasciato, dandone comunicazione al concessionario. In tal caso, ferma restando la possibilità di rimborso delle spese già versate dal concessionario per il rilascio dell'atto di concessione, il richiedente non avrà diritto a richiedere la corresponsione di alcun indennizzo.

9. Anche quanto non espresso nel presente atto, è comunque subordinato alla normativa vigente al momento della richiesta in materia di tutela, sicurezza, sanità e alle altre autorizzazioni eventualmente previste dalla stessa.



PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA

Via delle Belle Arti, 56 - 40126 Bologna

PEO: [pin-bo@beniculturali.it](mailto:pin-bo@beniculturali.it) PEC: [mbac-pin-bo@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pin-bo@mailcert.beniculturali.it)



*Ministero della cultura*

PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA

#### Art. 3 - Redazione di un preventivo per l'evento

1. La Direzione, esaminata la richiesta ed effettuate le preliminari valutazioni di competenza, autorizza l'emissione del preventivo dei costi a carico del richiedente, avente validità di novanta giorni dalla data di invio.
2. Le quotazioni indicate nel preventivo sono espresse in euro, al netto di IVA e di altri eventuali oneri (es. spese di registrazione, bolli, oneri SIAE, ecc.). Eventuali variazioni dovute ad ulteriori oneri e/o imposte dovute per legge, intervenute anche successivamente all'emissione del preventivo, resteranno comunque a carico del richiedente.

#### Art. 4 - Accettazione del preventivo da parte del richiedente

1. Una volta confermata l'accettazione del preventivo da parte del richiedente, l'evento verrà inserito nell'agenda delle attività di istituto. Ciò non assicura l'automatica autorizzazione al suo svolgimento, che potrà avvenire soltanto con il rilascio dell'atto di concessione in uso, successivamente alle verifiche sulla conformità della documentazione inviata dal richiedente.

#### Art. 5 - Organizzazione dell'evento

1. L'organizzazione dell'evento dovrà tenersi nel pieno rispetto del programma approvato dall'Amministrazione e con le modalità da questa stabilite ed autorizzate.
2. Qualora l'Amministrazione, anche in seguito a verifiche effettuate via web oppure tramite social, venga a conoscenza che l'evento è difforme (per tipologia, modalità esecutive, finalità, numero e/o tipologia di partecipanti) rispetto a quanto dichiarato in sede di richiesta, o comunque non rispetti le prescrizioni stabilite, la Direzione potrà:
  - a) riquantificare il canone di concessione e gli altri oneri già preventivati al richiedente;
  - b) annullare la concessione in uso, anche se già rilasciata, e sospendere l'evento senza alcuna possibilità di rimborso di eventuali oneri già sostenuti da parte del richiedente.

#### Art. 6 - Quantificazione degli oneri relativi alla concessione

1. Gli oneri per il rilascio delle concessioni in uso degli spazi museali sono stabiliti dalla Direzione della Pinacoteca Nazionale di Bologna in relazione a:
  - a) carattere delle attività cui si riferiscono le concessioni d'uso;
  - b) tipo e tempo di utilizzazione degli spazi;
  - c) benefici economici che derivano al richiedente.
2. I canoni per la concessione in uso degli spazi museali sono determinati dal Direttore dell'istituto museale e definiti nell'allegato A. Il tariffario (allegato A) è parte integrante del presente regolamento. I canoni e i corrispettivi presenti nel tariffario di cui all'Allegato A) non includono l'IVA. I suddetti canoni potranno essere ridotti proporzionalmente o non applicati per le iniziative realizzate dalla Pinacoteca in collaborazione con altre istituzioni. Per le fasi di allestimento e disallestimento sarà applicato il canone pari al 50% per ogni giornata di occupazione dello spazio. Potrà essere richiesta una maggiorazione rispetto ai canoni stabiliti qualora venga emesso un biglietto di ingresso per la partecipazione all'evento: tale maggiorazione sarà calcolata sulla base del costo del biglietto d'ingresso e sul numero dei partecipanti alla manifestazione.
3. Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i., gli importi relativi al canone di concessione ed al rimborso spese eventualmente dovuto dovranno essere versati in anticipo rispetto alla data dell'evento per il quale è richiesta la concessione, o comunque anteriormente alla data di inizio dell'occupazione degli spazi.
4. Saranno inoltre a carico del richiedente i costi riferiti al personale della Pinacoteca Nazionale di Bologna coinvolto nello svolgimento dell'evento e nella relativa istruttoria, secondo la quantificazione



PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA  
Via delle Belle Arti, 56 - 40126 Bologna

PEO: [pin-bo@beniculturali.it](mailto:pin-bo@beniculturali.it) PEC: [mbac-pin-bo@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pin-bo@mailcert.beniculturali.it)



*Ministero della cultura*

PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA

specificata nell'atto di concessione e in ottemperanza dell'Accordo nazionale tra l'Amministrazione e le OO.SS. del 3 marzo 2010. In tal senso si comunica che ai sensi della circolare n. 16/2018 della Direzione Generale Bilancio avente come oggetto "Prestazioni personale MiBACT in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati - articolo 1, comma 315, legge 27" le somme dovute al personale del Ministero in servizio straordinario per tali manifestazioni dovranno essere da parte dei terzi concessionari versate prima dell'inizio delle prestazioni, secondo il prospetto delle ore che sarà fornito una volta stabilita la data e gli orari esatti delle operazioni.

La modalità di partecipazione del personale dell'istituto dovrà essere concordata tempestivamente al fine di permettere l'attivazione delle procedure di prestazione in conto terzi. Si precisa che durante l'evento il personale della Pinacoteca Nazionale di Bologna non potrà essere impiegato in attività diverse da quelle previste dal profilo professionale di inquadramento.

5. Il richiedente/concessionario, prima di procedere alla firma dell'atto di concessione in uso, potrà incaricare del pagamento degli oneri un soggetto terzo, ferma restando la propria responsabilità in solido in caso di inadempimento. In questo caso l'Amministrazione dovrà acquisire l'accettazione dell'obbligo di adempimento da parte del soggetto indicato dal richiedente/concessionario, i cui dati saranno inseriti nell'atto di concessione in uso.

6. Eventuali costi aggiuntivi non quantificabili in sede di rilascio della concessione - anche se dovuti a variazioni apportate al programma originario ed autorizzate dall'Amministrazione - resteranno comunque a carico del concessionario.

7. Il mancato saldo di oneri dovuti per pregresse concessioni rilasciate dall'Amministrazione comporterà, così come nel caso di mancato rispetto delle condizioni previste dal presente regolamento o dall'atto di concessione, la sospensione del rilascio di successivi atti di concessione o la revoca di atti eventualmente già rilasciati.

8. La Direzione della Pinacoteca Nazionale di Bologna potrà prevedere l'esenzione dal canone di concessione per eventi organizzati da istituti afferenti al Ministero della Cultura, oppure da altri soggetti nell'ambito di attività di promozione o valorizzazione che contribuiscano alla conoscenza e accrescano la visibilità della Pinacoteca Nazionale di Bologna e della sua attività. Rimangono a carico degli organizzatori eventuali costi di personale impiegato in attività di conto terzi e ogni altro costo derivante dall'evento.

#### Art. 7 - Modalità di pagamento

1. Il pagamento del personale impiegato in attività di conto terzi dovrà avvenire prima dell'evento, mediante bonifico bancario intestato a Banca d'Italia – Tesoreria Provinciale dello Stato di Bologna codice IBAN IT 73M 01000 03245 240 0 29 2584 21 denominato "somme versate da terzi concessionari o autorizzati ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 42/2004, in occasione di manifestazioni culturali appartenenti allo Stato, dovute al personale del Ministero della Cultura per lo svolgimento delle prestazioni finalizzate a garantire la tutela del patrimonio culturale e la sicurezza dei luoghi e degli utenti". Nella causale del versamento dovrà essere indicata la dicitura "Personale in conto terzi Pinacoteca Nazionale di Bologna – descrizione e data dell'evento".

2. Il pagamento del canone di concessione dovrà avvenire prima dell'evento, con spese a carico del richiedente, a mezzo bonifico bancario utilizzando l'IBAN IT27Y0200802435000106179538, corrispondente al conto corrente bancario n. 106179538 Unicredit Filiale 31200 (Ugo Bassi) intestato alla Pinacoteca Nazionale di Bologna. Nella causale andrà indicato il titolo della manifestazione, la data di svolgimento e il numero di protocollo del provvedimento di concessione.

3. Copia delle ricevute di pagamento deve essere inviata per e-mail in formato pdf, prima dell'inizio della manifestazione, all'indirizzo di posta elettronica pin-bo.concessioni@beniculturali.it.



PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA  
Via delle Belle Arti, 56 – 40126 Bologna

PEO: [pin-bo@beniculturali.it](mailto:pin-bo@beniculturali.it) PEC: [mbac-pin-bo@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pin-bo@mailcert.beniculturali.it)



*Ministero della cultura*

PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA

Art. 8 - Sottoscrizione dell'atto di concessione e accettazione delle condizioni ivi previste

1. L'atto di concessione viene sottoscritto dal concessionario per presa visione e accettazione di tutte le condizioni in esso previste.

2. La concessione in uso è incedibile ed è subordinata alle prescrizioni di seguito specificate:

a) che siano rispettati i valori artistici e storici dell'immobile e degli spazi concessi in uso;

b) che il concessionario si assuma la responsabilità patrimoniale in proprio per eventuali danni a persone e/o cose nell'ambito degli spazi ed ambienti concessi in uso, anche se causati dai partecipanti all'evento per il quale è rilasciata la concessione, esentando la Pinacoteca Nazionale di Bologna da ogni responsabilità;

c) che sia osservata la normativa a protezione della pubblica incolumità, in materia di sicurezza antincendio, e di quella sulla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 81/2008 - Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro e s.m.i.. Sarà cura del concessionario presentare, in tempo utile e ove necessario, anche attraverso un tecnico abilitato di propria fiducia, il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze), il piano di emergenza e ogni altra certificazione o documentazione necessaria per lo svolgimento dell'evento. Sarà anche necessario adempiere a tutte le previsioni contenute e agli adempimenti richiesti da ulteriore normativa vigente (ove prevista dovrà essere presentata anche l'autorizzazione della Commissione di Vigilanza per il pubblico spettacolo od altra documentazione necessaria). L'Amministrazione procederà ad inviare al concessionario anche le informative ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i., che il concessionario dovrà restituire debitamente sottoscritte per presa visione;

d) che il concessionario, non appena terminata l'occupazione degli spazi, provveda a proprie spese a pulire e tenere in ordine i locali in uso, provvedendo al ripristino degli ambienti. In caso di inadempimenti totali o parziali, anche se verificatisi a chiusura dell'evento (o dopo il rilascio degli spazi concessi) l'Amministrazione procederà ad addebitare al concessionario - tramite propria ditta fiduciaria - gli oneri dovuti per il completo ripristino degli ambienti e/o spazi museali concessi in uso;

e) che sia stipulata e prodotta a cura del concessionario una polizza assicurativa secondo i massimali e le coperture richieste in atto di concessione, a garanzia di eventuali danni occorsi a persone o cose, per la copertura antinfortunistica di tutti coloro che curano gli allestimenti e i disallestimenti, nonché di tutti i partecipanti alla manifestazione;

f) in caso di sinistro e di successive liquidazioni parziali dei danni da parte della compagnia assicurativa, anche se riferite ad imposte dovute per legge, le eventuali differenze resteranno a carico del richiedente/concessionario;

g) che i costi per allestimenti e disallestimenti tecnici autorizzati, quelli per i presidi relativi agli impianti elettrici o agli ascensori di servizio riguardanti sia l'impiego di materiali che la manodopera, resteranno a esclusivo carico del richiedente/concessionario.

3. Le condizioni si applicano anche alle concessioni in uso dei beni in consegna per le quali non venga richiesto il pagamento del canone, nonché alle concessioni in uso per manifestazioni di breve durata.

Art. 9 - Accesso ai luoghi dell'evento oggetto di concessione

1. Durante lo svolgimento dell'evento per il quale è rilasciata la concessione in uso l'accesso agli spazi museali sarà consentito unicamente al personale di staff del concessionario, munito di apposito cartellino di riconoscimento da tenere ben esposto.

2. Potranno essere concordati sopralluoghi preliminari agli eventi o alla richiesta di concessione in uso per l'organizzazione di eventi. Per ottenere la dovuta l'autorizzazione della Direzione è necessario l'invio di richiesta scritta (anche via e-mail) con un preavviso minimo di n. 15 gg. rispetto alla data del sopralluogo stesso. Ai sopralluoghi sono ammesse al massimo n. 5 persone, per una permanenza massima negli ambienti museali di 45 minuti. I sopralluoghi si svolgeranno sempre in presenza di un incaricato della Pinacoteca Nazionale di Bologna.



PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA  
Via delle Belle Arti, 56 - 40126 Bologna

PEO: [pin-bo@beniculturali.it](mailto:pin-bo@beniculturali.it) PEC: [mbac-pin-bo@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pin-bo@mailcert.beniculturali.it)



*Ministero della cultura*

PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA

3. Il personale di staff del concessionario è tenuto a verificare che soltanto coloro che possono effettivamente partecipare all'evento accedano agli ambienti museali concessi in uso. Eventuali invitati dovranno essere muniti di apposita autorizzazione dell'Amministrazione ed anche del rispettivo invito personale. Coloro che hanno titolo a partecipare all'evento ed il personale di staff del concessionario non potranno sottrarsi agli eventuali controlli di sicurezza predisposti dalla Direzione e/o dalle autorità competenti.
4. Il personale della Pinacoteca Nazionale di Bologna è autorizzato al controllo sui titoli di accesso e sull'identità delle persone, al fine di impedire ingressi a persone non autorizzate, e non consentirà l'accesso in ambienti non interessati direttamente dall'evento. Il concessionario è tenuto ad informare preventivamente il proprio staff, gli invitati ed i partecipanti all'evento circa le misure di sicurezza e le prescrizioni previste.
5. Tutti coloro che accedono agli ambienti di pertinenza della Pinacoteca Nazionale di Bologna e di Palazzo Pepoli Campogrande dovranno rispettare gli eventuali adempimenti previsti dalle norme sanitarie a livello nazionale e regionale e seguire tutte le indicazioni raccomandate al momento dell'accesso.

#### Art. 10 - Diffusione del materiale relativo all'evento

1. La diffusione di qualsiasi tipo di materiale divulgativo o promozionale riferito all'evento (cataloghi, brochures, inviti, ecc.), anche se realizzato solo in formato digitale, potrà avvenire soltanto dietro autorizzazione dell'Amministrazione.
2. Il concessionario dovrà trasmettere tale materiale, in formato pdf, all'indirizzo di posta elettronica [pin-bo.concessioni@beniculturali.it](mailto:pin-bo.concessioni@beniculturali.it) in tempo utile a consentirne la valutazione ed eventuale autorizzazione da parte della Direzione della Pinacoteca.
3. Eventuali riprese fotografiche e/o video effettuate dal richiedente/concessionario o da suoi incaricati durante l'evento e per tutto il periodo per il quale è stipulata la concessione in uso, ove autorizzate dall'Amministrazione, potranno essere utilizzate esclusivamente per finalità di documentazione interna o a scopo strettamente personale.
4. In nessun caso potranno essere consentite riprese con droni all'interno delle sale della Pinacoteca Nazionale di Bologna e di Palazzo Pepoli Campogrande. Potranno essere autorizzate riprese con droni all'esterno delle sedi, a condizione che sia dimostrato il possesso della licenza specifica, il possesso di polizza assicurativa e, in generale, il rispetto della normativa vigente in merito all'utilizzo di tali dispositivi.
5. Nel caso di divulgazione di immagini e/o filmati realizzati durante il periodo di validità della concessione, anche se effettuate dai partecipanti all'evento, il concessionario sarà ritenuto unico responsabile per eventuali violazioni della normativa sulla privacy di cui al Regolamento U.E. 2016/679. Il concessionario dovrà munirsi autonomamente e preventivamente delle opportune liberatorie.
6. In caso di accertata diffusione non autorizzata di immagini e/o filmati realizzati durante il periodo di validità della concessione per finalità di promozione e/o marketing di prodotti, o di un marchio aziendale, e/o per finalità diverse da quelle consentite, la Direzione della Pinacoteca si riserva la possibilità di riquantificare, anche a posteriori, il canone di concessione e addebitare il relativo onere al concessionario, riservandosi altresì la possibilità di esperire apposite azioni risarcitorie a tutela dell'Amministrazione.

#### Art. 11 - Garanzie

1. Nei casi in cui dall'attività in concessione possa derivare un pregiudizio ai beni culturali in consegna, la Direzione della Pinacoteca Nazionale di Bologna può richiedere il versamento di una cauzione, costituita anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa.



PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA  
Via delle Belle Arti, 56 – 40126 Bologna

PEO: [pin-bo@beniculturali.it](mailto:pin-bo@beniculturali.it) PEC: [mbac-pin-bo@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pin-bo@mailcert.beniculturali.it)



*Ministero della cultura*

PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA

2. La cauzione sarà restituita quando sia stato accertato che i beni in concessione non hanno subito danni e le spese sostenute sono state rimborsate.

#### Art. 12 - Variazioni al programma originario dell'evento

1. Eventuali variazioni apportate al programma originario dell'evento per il quale è rilasciata la concessione in uso spazi dovranno essere richieste in tempo utile per l'approvazione da parte della Direzione della Pinacoteca Nazionale di Bologna. Ove previsto il concessionario dovrà produrre, anche mediante un proprio tecnico di fiducia abilitato, le dovute integrazioni alla documentazione del DUVRI e/o del piano di sicurezza ai sensi del DLgs 81/2008 e s.m.i., e delle informative ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs in parola.

2. Nell'eventualità che il concessionario non rispetti quanto previsto dal programma o progetto presentato ed autorizzato dall'Amministrazione, la Direzione del museo si riserva di sospendere immediatamente la concessione degli spazi e l'organizzazione dell'evento, anche se questo è già in corso. In tal caso al concessionario non sarà dovuto alcun indennizzo.

3. Nell'eventualità in cui, in seguito a verifiche sia accertato che il numero effettivo dei partecipanti non corrisponda a quanto dichiarato dal concessionario in sede di richiesta o di rilascio della concessione in uso, l'Amministrazione procede alla rideterminazione degli oneri a carico del concessionario, addebitando ad esso gli eventuali adeguamenti al canone di concessione e/o agli altri oneri già quantificati in atto di concessione e riservandosi, in caso di inadempimento, la possibilità di sospendere eventuali future pratiche di rilascio di concessioni in uso al medesimo concessionario.

#### Art. 13 - Azioni di tutela

Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine al tema della concessione, qualora non risolvibili in via bonaria, saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.

#### Art. 14 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore a far data dalla pubblicazione sul sito istituzionale della Pinacoteca Nazionale di Bologna. A decorrere da tale data si intenderanno decadute le precedenti regolamentazioni in materia.



PINACOTECA NAZIONALE DI BOLOGNA  
Via delle Belle Arti, 56 – 40126 Bologna

PEO: [pin-bo@beniculturali.it](mailto:pin-bo@beniculturali.it) PEC: [mbac-pin-bo@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pin-bo@mailcert.beniculturali.it)